**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ИШИМСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ИШИМСКОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2025г. № 36

с. Усть-Ишим

**Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных**

**на осуществление выдачи предписания в сфере благоустройства**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», руководствуясь Уставом Усть-Ишимского сельского поселения, в целях осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования Усть-Ишимское сельское поселение Усть-Ишимского муниципального района Омской области, утвержденных решением Совета Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области от 22 октября 2017 года № 117 (далее - Правила благоустройства), Администрация Усть-Ишимского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей Администрации Усть-Ишимского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене

Усть-Ишимского сельского поселения» и на официальном сайте в сети Интернет.

1. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Усть-Ишимского

сельского поселения В.М.Петелин

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Усть-Ишимского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_

**Порядок**

**выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.
2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту выявления нарушения Правил благоустройства территории могут прилагаться:

* фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 3 к Порядку);
* иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

1. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом Администрации Усть-Ишимского сельского поселения, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее - должностное лицо).
2. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.
3. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
4. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.
6. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.
7. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.
8. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.
9. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.
10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.
11. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации Усть-Ишимского муниципального района Омской области для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.
12. Должностное лицо, составившее Предписание, вправе самостоятельно составить протокол об административном правонарушении, если оно наделено соответствующими полномочиями.
13. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с [Кодексом Омской об](http://docs.cntd.ru/document/901807667)ласти об [административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667).

Приложение № 1

к Порядку выдачи

предписаний об устранении

нарушений в сфере благоустройства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. №\_\_\_

**АКТ**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории**

**Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского**

**муниципального района Омской области**

" " 20 г. №

Время " " час. " " мин.

Администрация сельского поселения в лице: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

на основании постановления Администрации сельского поселения от " " \_ 20 г. № с участием: (Ф.И.О. лица, принявшего участие)

в присутствии: (наименование юридического лица, Ф.И.О представителя (работника) юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

выявлены в ходе мониторинга территории поселения, следующие нарушения Правил благоустройства территории Усть-Ишимского сельского поселения

(описание нарушений с указанием конкретной нормы Правил благоустройства территории сельского поселения)

С Актом ознакомлен, копию Акта получил

(Ф.И.О., подпись, дата)

Пометка об отказе ознакомления с Актом

(подпись лица, составившего акт)

При выявлении нарушения производились:

(указать действия)

Подпись лица (лиц), составившего Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пометка об исполнении (неисполнении) об устранении нарушений Правил благоустройства территории Усть-Ишимского сельского поселения

Подпись лица (лиц), составившего Акт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений

в сфере благоустройства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере**

**благоустройства**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

(место составления предписания)

Администрацией Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области в ходе проведения проверки соблюдения «Правил благоустройства территории Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского муниципального района Омской области» установлено следующие.

На прилегающей к дому территории по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Усть-Ишимского р-на Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**С целью устранения выявленных правонарушении предлагаем:**

В течении \_\_\_ календарных дней провести очистку от снежных масс водопропускной канавы на прилегающей к дому территории по длине занимаемого Вашего земельного участка, для беспрепятственного прохода талых и грунтовых вод.

Разъясняю, что за неисполнение данного предписания предусмотрена административная ответственность ст.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КоАП Омской области.

(Должность. Ф.И.О. лица составившего предписание, дата, подпись)

Предписание получил(а):

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №3

к Порядку выдачи предписаний

об устранении нарушений

в сфере благоустройства

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_

**ФОТОТАБЛИЦА**

**выявления нарушения Правил благоустройства территории**

**Усть-Ишимского сельского поселения Усть-Ишимского**

**муниципального района Омской области**

от " " 20 г. №

(должность, Ф.И.О.)

(место совершения нарушения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица (лиц), составившего фото таблицу

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Усть-Ишимского сельского поселения

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_

**Перечень**

**муниципальных служащих Администрации Усть-Ишимского сельского поселения, уполномоченных на вынесение**

**предписаний и составлении протоколов в сфере благоустройства**

1. Глава Усть-Ишимского сельского поселения.
2. Специалист 1 категории Администрации Усть-Ишимского сельского поселения.

3. Главный специалист Администрации Усть-Ишимского сельского поселения.